

**RPMA COMUNICAÇÃO**  
**Brasil - São Paulo, SP.**

**Geral**

Período coberto pela sua Comunicação de Progresso (COP)

De: setembro de 2021

A: setembro de 2022

**DECLARAÇÃO DE APOIO CONTINUADO PELO DIRETOR EXECUTIVO (CEO)**

Declaração em PDF anexo ao e-mail de envio do CoP

---

**PRINCÍPIOS DE DIREITOS HUMANOS**

Princípio 1: As empresas devem dar apoio e respeitar a proteção aos direitos humanos proclamados internacionalmente; e

Princípio 2: certificar-se de que não sejam cúmplices de abusos dos direitos humanos.

**Avaliação, Política e Metas**

**A descrição da relevância dos direitos humanos para a empresa (isto é, avaliação de riscos dos direitos humanos).**

**Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca de Direitos Humanos.**

**Resposta:** As mensagens sobre a importância do respeito aos Direitos Humanos têm sido repetidas à equipe e aos clientes, sempre que falamos da importância de sermos signatários da Rede Brasil do Pacto Global e dos 18 ODSs. A meta da RPMA para 2022/23 é reforçar internamente o conhecimento sobre a Declaração Universal dos Direitos Humanos e as ODSs, com vistas a preparar um código de conduta com política da empresa acerca do respeito aos Direitos Humanos e da prevenção de potenciais abusos. Nossos processos internos abordam a importância de indução e preservação dos direitos humanos.

**Descrição de ações concretas para implementar políticas de Direitos Humanos, redução de riscos dos Direitos Humanos e resposta a violações dos Direitos Humanos.**

**Resposta:** As ações envolvem Caixa de Sugestões online, conscientização sobre os Direitos Humanos aos novos funcionários na entrevista de contratação e atribuição de responsabilidade à área de Recursos Humanos sobre a necessidade de proteção dos Direitos Humanos. Também há o desenvolvimento de campanhas internas de reforço às ODSs, seus significados e a importância do respeito e cumprimento de todos esses objetivos.

## **Medição de resultados**

### **Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho.**

**Resposta:** A RPMA ainda não tem um método de avaliação de desempenho na área de Direitos Humanos. Em razão do número de funcionários (cerca de 130), a área de RH tem capacidade de monitorar a questão de forma qualitativa, por meio de acompanhamento de toda e qualquer reclamação ou notificação relacionada ao tema, que são avaliadas pelo corpo diretivo da empresa, juntamente com o RH, em reuniões periódicas com as áreas e conversas individuais com os funcionários.

---

## **PRINCÍPIOS DO TRABALHO**

Princípio 3: As empresas devem apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva;

Princípio 4: a eliminação de todas as formas de trabalho forçado e compulsório;

Princípio 5: a abolição efetiva do trabalho infantil; e

Princípio 6: a eliminação da discriminação com relação a emprego e profissão

### **Avaliação, Política e Metas**

**Descrição da relevância dos direitos no trabalho para a empresa (isto é, riscos e oportunidades relacionados aos direitos trabalhistas).**

**Descrição das políticas escritas, compromissos públicos e metas da empresa sobre direitos trabalhistas.**

**Resposta:** Direitos trabalhistas são uma prioridade para a RPMA, que sempre prezou pelo respeito às normas. A RPMA tem políticas escritas, com descrição de cargos, direitos e responsabilidades dos funcionários, divulgada de forma transparente para acesso de todos os colaboradores por meio da intranet da agência.

## **Implementação**

**Descrição de ações concretas adotadas por sua empresa para implementação de políticas trabalhistas, redução de riscos trabalhistas e resposta a violações trabalhistas.**

**Resposta:** A RPMA tem um processo de integração estruturado, pelo qual o funcionário é informado, no primeiro dia de trabalho, sobre todos os seus direitos e deveres. Além disso, a empresa demonstra o quanto se preocupa com o respeito aos direitos dos funcionários concedendo benefícios, inclusive os não previstos na lei, tudo de forma transparente e documentada. A agência ainda divulga seu Manual de Comunicação Interna Somos RPMA. Todos os funcionários podem e devem acessar essas informações na intranet da agência.

## **Medição de resultados**

**Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho.**

**Resposta:** O principal meio de monitoramento é o feedback semestral, ocasião em que o funcionário é avaliado formalmente e também avalia a empresa, em vários quesitos, podendo expor suas dúvidas, sugestões e qualquer outra necessidade para os gestores diretos e responsáveis pelo departamento de Recursos Humanos.

---

## **PRINCÍPIOS AMBIENTAIS**

Princípio 7: As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;

Princípio 8: realizar iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental; e

Princípio 9: encorajar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias que não agredem o meio ambiente

### **Avaliação, Política e Metas**

**Descrição da relevância da proteção ambiental para a empresa (isto é, riscos e oportunidades ambientais).**

**Descrição das políticas, compromissos públicos e metas da empresa sobre proteção ambiental.**

**Resposta:** A conscientização dos funcionários com relação a proteção ao meio ambiente é feita, principalmente, por meio de iniciativas e programas para reduzir gastos com materiais e uso de recursos, inclusive na modalidade de home office. A responsabilidade pelo uso consciente dos recursos é de todos, mas está concentrada na Diretoria Financeira. Temos também um comitê de diversidade que promove ações para conscientização na utilização de produtos que agredem a natureza.

### **Implementação**

**Descrição de ações concretas para implementação de políticas ambientais, redução de riscos ambientais e resposta a incidentes ambientais.**

**Resposta:** A RPMA já adota há anos a reciclagem de papéis, o descarte responsável de pilhas e material eletrônico e o redutor de vazão de água nas torneiras da copa e dos banheiros e o desligamento do sistema de ar condicionado em horários específicos (atualmente o escritório funciona em períodos pré-determinados, já prevendo o uso consciente dos recursos (energia e água). Todas as lâmpadas são frias ou de LED tanto no escritório quanto nas áreas comuns do edifício, em uma iniciativa de todo o condomínio, além da separação do lixo, ação feita pelos colaboradores da empresa.

### **Medição de resultados**

**Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho ambiental.**

**Resposta:** A redução nas contas de energia é o principal meio de medir o resultado da substituição das lâmpadas e a redução dos gastos com materiais descartáveis também demonstra a redução da utilização e conseqüentemente reduzindo a produção de lixo.

---

## **PRINCÍPIOS ANTICORRUPÇÃO**

Princípio 10: As empresas devem trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluindo extorsão e suborno.

### **Avaliação, Política e Metas**

**A descrição da relevância da postura anticorrupção para a empresa (isto é, avaliação de riscos da postura anticorrupção).**

**Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca da postura anticorrupção.**

**Resposta:** A RPMA tem em seu DNA a conduta ética como princípio fundamental. Foi uma das agências responsáveis pela redação do Código de Ética da Abracom, a Associação Brasileira das Agências de Comunicação, e transmite reiteradamente os conceitos de ética e compliance à equipe. Existe uma Norma Interna da empresa que é compartilhada com todos os funcionários por meio da Intranet.

### **Implementação**

**Descrição de ações concretas para implementação de políticas anticorrupção, redução de riscos anticorrupção e resposta a incidentes.**

**Resposta:** A RPMA orienta sua equipe sobre os princípios éticos e deixa claro aos clientes que não compactua com desvios de conduta. Fez durante anos os trabalhos de assessoria de comunicação para o Instituto Brasileiro de Ética Concorrencial (ETCO), uma referência no combate à corrupção.

### **Medição de resultados**

**Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho da postura anticorrupção.**

**Resposta:** Esse é um monitoramento permanente, realizado por toda a liderança da agência, tanto interna quanto externamente.